



**Bruxelles Environnement - IBGE,  
l'administration de l'environnement et de  
l'énergie, cherche pour sa division Ville  
durable, énergie et climat un (h/f):**

**Attaché financier pour la gestion de  
l'accompagnement des investissements en  
utilisation rationnelle de l'énergie  
(réf. :2010-A2)**

**Fonction**

La Région de Bruxelles-Capitale organise et structure les investissements pour économiser l'énergie par l'entremise de primes, de prêts à taux zéro et d'autres mécanismes fédéraux. Pour accroître l'efficacité des aides financières, l'administration et les particuliers ont besoin d'un soutien et d'un accompagnement pour organiser leur montage financier et pour affiner leur stratégie de récolte de fonds destinés au développement d'action dans le domaine de l'énergie.

Votre mission est d'apporter un appui dans le montage, le suivi et la finalisation de l'aspect financier des dossiers d'investissements pour l'utilisation rationnelle de l'énergie désirée par les particuliers.

**Tâches**

Vous aurez pour tâche, en collaboration avec une équipe :

- de conseiller la Division de la Ville Durable dans la recherche de sources de financement pour des projets d'accompagnement dans le domaine de l'énergie et les montage financier y relatifs
- d'organiser l'accompagnement financier
- de mettre en place des procédures efficaces pour l'accompagnement financier des particuliers
- d'effectuer l'évaluation de l'efficacité du service rendu
- de proposer et d'analyser des dossiers de montage financier pour les particuliers
- de mettre à disposition des outils pratiques de suivi
- de participer au développement et à l'amélioration des outils informatiques utilisés

**Profil**

- Master en finances ou comptabilité
- Expérience dans l'accompagnement et le montage de dossiers d'investissement et de prêts aux particuliers.
- Expérience dans le développement de stratégies financières et le suivi de projets
- Bonne connaissance de l'organisation des milieux financiers
- Bonne connaissance de l'organisation du milieu bancaire et réseau de contacts
- Bonne connaissance du fonctionnement des prêts à tempérament
- Bonne connaissance de la gestion et du suivi de crédits
- Connaissance du Néerlandais
- Connaissances informatiques : Word, Powerpoint, Accès, Excel
- Connaissance de Logiciel de comptabilité pour le suivi de dossier individuel
- Sociable et esprit d'équipe
- Bonnes capacités didactiques et relationnelles
- Bonne capacité d'organisation de gestion de dossiers

### **Nous offrons**

- Un contrat à durée indéterminée
- Un emploi au sein des équipes jeunes et motivées dans un domaine en constante évolution
- Une formation continue
- Une prime vélo
- Un abonnement STIB
- Un horaire flexible
- 35 jours de congé par an
- Garderie d'enfants pendant juillet-août
- Une assurance hospitalisation
- Un salaire selon les barèmes de la fonction publique
- Des chèques-repas

### **Intéressé(e) ?**

Envoyez votre CV et une lettre de motivation, avec mention du numéro de référence **2010-A2**  
à:

Bruxelles– IBGE, Service Formation et Sélection  
Gulledelle 100, 1200 Bruxelles

E-mail: [humanres@ibgebim.be](mailto:humanres@ibgebim.be)

[www.bruxellesenvironnement.be](http://www.bruxellesenvironnement.be)