



Leefmilieu Brussel - BIM, de administratie voor Leefmilieu en Energie zoekt voor zijn afdeling Milieupolitie en bodem (m/v):

Twee inspecteurs voor het beheer van dossiers inzake bodemverontreiniging (ref.: 2010-A33)

Functie

De ordonnantie van 5 maart 2009 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot het beheer en de sanering van verontreinigde gronden is op 1 januari 2010 van kracht geworden. In dat kader dienen de plichthouders op welgestelde ogenblikken de bodemverontreiniging te laten onderzoeken (verkoop van risicoterreinen, aanvang of stopzetting van risicoactiviteiten, enz.). De ordonnantie voorziet dat deze studies, uitgevoerd door erkende deskundigen, voor advies moeten worden overgemaakt aan Leefmilieu Brussel (BIM). In dat kader rekruteert Leefmilieu Brussel (BIM) als verantwoordelijke voor de implementatie van deze ordonnantie twee inspecteurs voor het beheer van dossiers omtrent bodemverontreiniging. Uw opdracht bestaat er meer bepaald in de studieverslagen te analyseren en te verklaren of ze al dan niet voldoen aan de bepalingen van de ordonnantie en de uitvoeringsbesluiten daarvan.

Taken

Onder de supervisie en controle van een diensthoofd en afdelingshoofd voert u onder meer de volgende taken uit:

- Studieverslagen analyseren en technische adviezen opstellen (conform of niet-conform verklaren, bijkomende informatie opvragen).
- Controleren of de verplichtingen van de ordonnantie worden nageleefd.
- Ter plaatse gaan om boringen en staalnemingen te controleren en werken inzake risicobeheer en sanering op te volgen.
- Vergaderingen organiseren met de plichthouders en/of hun adviseurs.
- Premieaanvragen voor de uitvoering van bodemstudies beheren.
- Bodemattesten opmaken.
- Berichten over vrijstellingen van de verplichting tot bodemonderzoek controleren en indien nodig reageren.
- Indien nodig technische bijstand verlenen aan collega's die gelast zijn met het beheer van dossiers omtrent bodemverontreiniging, goedkeuringsdossier omtrent de bodemtoestand en dossiers omtrent bodemattesten en vrijstellingen.
- Inkomende en uitgaande documenten invoeren in de database Bodeminventaris.

Profiel

- Master of industrieel ingenieur (geologie, geografie, chemie, landbouwkunde, biochemie, biologie).
- Ten minste twee jaar nuttige ervaring in het beheer van dossiers omtrent bodemvervuiling.
- Een goede kennis van het Brussels wettelijk kader inzake verontreinigde gronden.
- Een goede kennis van het Brussels institutioneel landschap.
- Informaticakennis (Word, Excel, Internet, e-mail).
- Kennis van het Frans
- Goed vermogen om problemen te analyseren en op te lossen en om beslissingen te nemen.
- In staat om brieven, notities en verslagen op te stellen.
- Zin voor vernieuwing en initiatief.
- Degelijk analyse- en synthesevermogen.
- Nauwkeurig en strikt.
- Respect voor deadlines, stressbestendig en in staat om zich aan verschillende situaties aan te passen.
- Teamgeest en gemakkelijk mondeling contact met het publiek.

Wij bieden

- Een contract van 3 jaar
- Werk in een jong en gemotiveerd team, in een domein dat volop evolueert
- Voortdurende bijscholing
- Een fietspremie
- Een MIVB-abonnement
- Een flexibele uurregeling
- 35 dagen verlof per jaar
- Kinderopvang tijdens juli en augustus
- Een hospitalisatieverzekering
- Een salaris in overeenstemming met de loonschalen in de openbare sector
- Maaltijdcheques

Geïnteresseerd?

Stuur uw CV en motivatiebrief met vermelding van het referentienummer **2010-A33** naar :

Leefmilieu Brussel – BIM, Dienst Vorming en Selectie
Gulledelle 100, 1200 Brussel

E-mail: humanres@ibgebim.be

www.leefmilieubrussel.be