



## **Leefmilieu Brussel - BIM, de milieu- en energieadministratie, zoekt een (m/v):**

### **Ingenieur of architect voor de coördinatie van de technische aspecten van zijn toekomstige hoofdzetel op de site van T&T (tertiair passiefgebouw) (ref.: 2010-A36)**

#### **Taken:**

**Coördineren en opvolgen van de technische aspecten van de toekomstige hoofdzetel van Leefmilieu Brussel vanuit het oogpunt van de toekomstige gebruiker.** Het zal gaan om een zeer energieperformant gebouw (tertiair passiefgebouw), met een beperkte milieu-impact en met veel aandacht voor het comfort van de gebruikers. Het gebouw zal worden opgetrokken door een bouwpromotor. In nauwe samenwerking met de globale coördinator van het project zal u met name:

- toezien op de inachtnaam van het prestatiedossier (technische bijlage bij de huurovereenkomst met de voornaamste vereisten waaraan het gebouw zal moeten voldoen: comfort voor de gebruikers, technische installaties, energieprestaties, waterbeheer, keuze van de materialen, enz.) ;
- coördineren van de noden en vereisten die worden aangegeven door de interne referentiepersonen die verantwoordelijk zijn voor de verschillende componenten van het ecogebouwproject: gemeenschappelijke infrastructuur (restaurant, laboratorium, datacenter, archieven, auditorium, stocks, diverse lokalen, vergaderzalen, parking, douches, documentatiecentrum, onthaalloket, enz.), optimalisering van de ruimtelijke organisatie van het gebouw, promotie van de ecomobiliteit, inachtnaam van het welzijn en het comfort van de werknemers in het gebouw, enz. ;
- nagaan van de compatibiliteit van de activiteiten (laboratorium, restaurant, Ecocentrum ...)
- samenwerken met de verschillende teams die belast zijn met andere aspecten van het project (binneninrichting van het gebouw, arbeidsorganisatie, change management bij het personeel, team dat instaat voor de follow-up van de werkzaamheden, enz.).
- samenwerken met technische deskundigen (zowel extern als intern) die het project opvolgen en dit zowel tijdens de studiefase als de uitvoeringsfase.

#### **Profiel**

**Diploma :** Industrieel ingenieur bouwkunde, Architect  
(of elk ander diploma dat van nut is voor de voornoemde functie en taken)

#### **Nuttige ervaring die rechtstreeks verband houdt met de voornoemde functie en taken**

- Ervaring met het beheer van architectuurprojecten
- Ervaring met het ondersteunen van het beheer van bouwwerken

#### **Nuttige kennis** (of vermogen om goede kennis te verwerven)

- Technieken gebouwen en hun uitrustingen
- Betere praktijken inzake duurzaam bouwen (energie, waterbeheer, keuze van materialen, comfort, impact op de gezondheid, ...)
- Reglementeringen inzake duurzaam bouwen in Brussel
- Overheidsopdrachten

**Informaticakennis :** basissoftware buretica (Word, Excel, Powerpoint, enz.), kennis software  
DAO is een troef.

**Talenkennis :** goede kennis van het Frans

**Eigenschappen en vaardigheden :**

- het vermogen om te organiseren en te coördineren
- autonoom en vastberaden kunnen werken, in staat zijn standpunten in te nemen en te verdedigen
- teamspirit
- communicatievaardig, zin voor synthese, overleg en onderhandelen

**Wij bieden**

- Een contract van bepaalde duur (3 jaar)
- Werk in een jong en gemotiveerd team, in een domein dat volop evolueert
- Voortdurende bijscholing
- Een fietspremie
- Een MIVB-abonnement
- Een flexibele uurregeling
- 35 dagen verlof per jaar
- Kinderopvang tijdens juli en augustus
- Een hospitalisatieverzekering
- Een salaris in overeenstemming met de loonschalen in de openbare sector
- Maaltijdcheques

**Geïnteresseerd?**

Stuur uw CV en motivatiebrief met vermelding van het referentienummer **2010-A36** naar :

Leefmilieu Brussel – BIM, Dienst Vorming en Selectie  
Gulledelle 100, 1200 Brussel

E-mail: [humanres@ibgebim.be](mailto:humanres@ibgebim.be)

[www.leefmilieubrussel.be](http://www.leefmilieubrussel.be)