



Leefmilieu Brussel – BIM, de administratie van leefmilieu en energie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoekt voor zijn onderafdeling Duurzame gebouwen een (m/v):

Medewerker voor de ondersteuning van de professionelen bij de doorvoering van de wetgeving over de « Energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen (EPB) » in het Brussels Hoofdstedelijk gewest
(ref.: 2010-A40)

Functie

Om te beantwoorden aan de huidige en de toekomstige energie-uitdagingen heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de “ordonnantie houdende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen (EPB)” goedgekeurd. Deze wetgeving legt enerzijds minimale energieprestatie-eisen op voor nieuwe en gerenoveerde gebouwen, implementeert anderzijds een certificatiesysteem voor verhuurde en verkochte gebouwen en legt eveneens eisen van toepassing op verwarmingssystemen op.

In dit kader zoekt Leefmilieu Brussel een medewerker die instaat voor de ondersteuning en het informeren van de professionelen die geconfronteerd worden met deze nieuwe wetgeving. Deze functie wordt uitgeoefend in nauwe samenwerking met de collega's die verantwoordelijk zijn voor het uitwerken van de wetgeving en het ontwikkelen van de noodzakelijke tools (berekennings-, certificeermethode, ...).

De medewerker is verbonden aan het departement « Promotie van rationeel energiegebruik en duurzame gebouwen ». Door vrijwillige acties te stimuleren en met gerichte begeleiding zet dit departement zich in voor de promotie van energie-efficiëntie, ecoconstructie, hernieuwbare energiebronnen, voorbeeldgebouwen, warmtekrachtkoppeling, passiefbouw en lage-energieerenovatie, enz.

Taken

- Organisatie, coördinatie en follow-up van de verschillende helpdesks die ter beschikking van de professionelen staan
- Definiëren van de nood aan informatie-/ promotietools en het uitwerken of de follow-up van de uitwerking van deze tools (FAQ, vademecum, nieuwsbrieven, infofiches, folders, EPB-pagina's van de website van Leefmilieu Brussel, ...)
- Definiëren van de nood aan seminars, informatiesessies, communicatiecampagnes enz. en (sturing aan de) organisatie van deze evenementen. De medewerker zal eventueel ook algemene presentaties over de EPB maken of aanwezig zijn op evenementen zoals het « Energiesalon ».
- In het kader van de EPB staat de medewerker in voor het sturen van de contacten met de beroepsfederaties.

Profiel

- Architect of Master op het vlak van bouw of van technische installaties van gebouwen of elk ander relevant universitair diploma
- Technische ervaring op het vlak van energie, met architectuurdossiers en/of met de vastgoedsector
- Kennis van het EPB-gebied (berekeningsmethode van de energieprestatie, ...) is een troef.
- Ervaring met het energieontwerp en de bouwfysische aspecten
- Informaticakennis : Word, Excel, Powerpoint, internet
- Zeer goede kennis van het Frans
- Schrijfvaardig
- Uitstekende communicator, contactvaardig, overtuigingskracht en goede onderhandelaar
- Goede dossierbeheerder
- Vertrouwd met het stedelijke Brusselse institutionele weefsel
- Autonoom, flexibel en nauwgezet
- Denkvaardig en bekwaam om zich vlot aan verschillende situaties aan te passen
- Pragmatisch
- Sociaal en zin voor teamspirit
- Belangstelling voor het leefmilieu en duurzame ontwikkeling
- Verantwoordelijkheidszin en dienstvaardigheid ten aanzien van de bevolking

Wij bieden

- Een contract van onbepaalde duur
- Werk in een jong en gemotiveerd team, in een domein dat volop evolueert
- Voortdurende bijscholing
- Een fietspremie
- Een MIVB-abonnement
- Een flexibele uurregeling
- 35 dagen verlof per jaar
- Kinderopvang tijdens juli en augustus
- Een hospitalisatieverzekering
- Een salaris in overeenstemming met de loonschalen in de openbare sector
- Maaltijdcheques

Geïnteresseerd?

Stuur uw CV en motivatiebrief met vermelding van het referentienummer **2010-A40** naar :

Leefmilieu Brussel – BIM, Dienst Vorming en Selectie
Gulledelle 100, 1200 Brussel

E-mail: humanres@ibgebim.be

www.leefmilieubrussel.be