



## **Bruxelles Environnement - IBGE, l'administration de l'environnement et de l'énergie de la région de Bruxelles-Capitale, cherche pour sa sous-division Personnel un (h/f):**

**Jurist**  
**(réf. :2010-A41)**

### **Fonction**

Au sein du service « Gestion des carrières, contrats et assistance juridique », vous travaillez sur des dossiers juridiques et traitez les dossiers dans un domaine spécifique de façon relativement autonome.

### **Tâches**

- Analyses juridiques (droit du travail, droit de la sécurité sociale, régime disciplinaire, statut,...)
- Interprétation de textes juridiques (statut, arrêtés de délégation, ordonnances, ..) et rédaction de procédures et de lignes directrices.
- Traitement technique et administratif d'un certain nombre de dossiers RH dont les « dossiers d'évaluation »
- Traitement juridique et administratif des dossiers disciplinaires (personnel statutaire) et des dossiers de licenciement / démission (personnel contractuel)
- Rédaction de nouveaux contrats-types (et si nécessaire : aide à la réalisation des contrats)
- Gestion du contentieux

### **Profil**

- Master /Bachelor en droit ou Master Gestion du Personnel
- Une expérience en droit du travail et droit de la sécurité sociale
- Une expérience juridique et en gestion/direction du personnel constitue un atout
- Bonne connaissance du néerlandais
- Bonnes connaissances en informatique (Word, Excel, Access)
- Capacités à analyser et à résoudre les problèmes
- Sociable et esprit d'équipe
- Autonome, souple et rigoureux (se)

### **Nous offrons**

- Un contrat de remplacement de 6 mois (avec la possibilité de recevoir après un contrat à durée indéterminée)
- Un emploi au sein d'une équipe jeune et motivée dans un domaine en constante évolution
- Une formation continue
- Une prime vélo
- Un abonnement STIB
- Un horaire flexible
- 35 jours de congé par an
- Garderie d'enfants pendant juillet-août
- Une assurance hospitalisation
- Un salaire selon les barèmes de la fonction publique
- Des chèques-repas

**Intéressé(e) ?**

Envoyez votre CV et une lettre de motivation, avec mention du numéro de référence **2010-A41**  
à:

Bruxelles– IBGE, Service Formation et Sélection  
Gulledelle 100, 1200 Bruxelles

E-mail: [humanres@ibgebim.be](mailto:humanres@ibgebim.be)

[www.bruxellesenvironnement.be](http://www.bruxellesenvironnement.be)