



Bruxelles Environnement - IBGE, l'administration de l'environnement et de l'énergie, cherche pour sa division Police de l'Environnement et sols un (h/f):

Assistant juridique

(réf. :2010-B2d)

Fonction

Vous travaillerez en équipe et assurerez le suivi administratif et juridique des amendes relatives à des infractions environnementales.

Tâches

- Analyser des procès-verbaux et des défenses juridiques
- Auditionner les personnes passibles de l'amende administrative
- Préparer les décisions d'amende administrative
- Défendre les dossiers en cas de recours au collège d'environnement
- Gestion de la base de données inspectorat

Profil

- Bachelier en droit
- Une expérience en droit administratif et environnemental est un atout
- Connaissances informatiques : Word, Excel,
- Connaissance du néerlandais
- Organisé et précis
- Sens des responsabilités
- Esprit d'équipe

Nous offrons

- Un contrat de durée indéterminée
- Un emploi au sein des équipes jeunes et motivées dans un domaine en constante évolution
- Une formation continue
- Une prime vélo
- Un abonnement STIB
- Un horaire flexible
- 35 jours de congé par an
- Garderie d'enfants pendant juillet-août
- Une assurance hospitalisation
- Un salaire selon les barèmes de la fonction publique
- Des chèques-repas

Intéressé(e) ?

Envoyez votre CV et une lettre de motivation, avec mention du numéro de référence **2010-B2d**
à:

Bruxelles- IBGE, Service Formation et Sélection
Gulledelle 100, 1200 Bruxelles

E-mail: humanres@ibgebim.be

www.bruxellesenvironnement.be